

แนวการสอนรายวิชา: Reading English Academic Article

จุดมุ่งหมายและประสงค์ ขอบเขตเนื้อหาวิชา และกิจกรรมการเรียนรู้

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (Course Goals)

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านบทความเชิงวิชาการภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้สามารถ

1. เข้าใจโครงสร้าง การใช้ภาษา และลักษณะเฉพาะของงานเขียนเชิงวิชาการ
2. วิเคราะห์สาระสำคัญ แนวคิดหลัก และข้อโต้แย้งในบทความวิชาการ
3. จัดทำบันทึกย่อ สรุปความ เขียนเรียงความและบทความสั้นที่เกี่ยวข้องกับงานอ่าน
4. ใช้ประโยคโครงสร้างซับซ้อน การอ้างอิง และศัพท์วิชาการอย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์รายวิชา (Learning Outcomes)

เมื่อเรียนจบแล้ว นักศึกษาจะสามารถ

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. อธิบายลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ เช่น โครงสร้าง บทนำ วิธีการ ผลการวิจัย และข้อสรุป
2. จำแนกและใช้คำศัพท์ สำนวน และเครื่องหมายทางวาทศิลป์ที่พบบ่อยในบทความวิชาการ
3. เข้าใจรูปแบบประโยคซับซ้อน เช่น complex & compound structures, participle clauses, nominal clauses

ด้านทักษะ (Skills)

4. วิเคราะห์ใจความสำคัญ (main idea), รายละเอียดสนับสนุน (supporting details), และมุมมองของผู้เขียน
5. สรุปบทความ (summarizing) และถอดความ (paraphrasing) ได้อย่างถูกต้อง
6. จัดบันทึกย่อ (note-taking) ด้วยรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เช่น Cornell, Outline, Mapping
7. เขียนเรียงความหรือบทความสั้นที่เชื่อมโยงกับบทความที่อ่าน พร้อมใช้ภาษาทางวิชาการได้เหมาะสม
8. เขียนรายงานสรุปงานอ่านในรูปแบบกึ่งวิชาการหรือวิชาการเต็มรูปแบบ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการใช้ข้อมูลอย่างรับผิดชอบ

9. อ้างอิงแหล่งข้อมูลอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงาน (plagiarism)

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา (Course Content Scope)

1) ลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ (Academic Writing Features)

- โครงสร้าง: Abstract, Introduction, Literature Review, Methodology, Results, Discussion, Conclusion
- ลักษณะภาษา: ความเป็นกลาง (objectivity), ความชัดเจน (clarity), การอ้างอิง (citation), ความเป็นทางการ

2) ศัพท์และสำนวนภาษาเชิงวิชาการ (Academic Vocabulary & Expressions)

- Transitional words (however, therefore, in contrast)
- Causal & logical connectors
- Reporting verbs (suggests, argues, indicates)

3) การฝึกอ่านบทความเชิงวิชาการ

- Skimming & scanning
- Identifying main ideas
- Recognizing text structures (cause-effect, comparison, problem-solution)
- Critical reading & inference

4) การใช้ประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน

- Complex sentences, relative clauses
- Nominal clauses (that-clause, wh-clause)
- Reduced clauses & participles
- Academic sentence patterns

5) การเขียนเชิงวิชาการ: เรียงความและบทความสั้น

- Paraphrasing
- Summarising
- Short academic essays (300–600 words)
- Response writing

6) การจดบันทึกย่อและรายงานสรุปงานอ่าน

- Cornell method
- Outline method
- Visual mapping
- Report writing (1–2 pages)

4. กิจกรรมการเรียนรู้ (Teaching & Learning Activities)

กิจกรรมที่ 1: ปูพื้นงานเขียนเชิงวิชาการ

- อธิบายลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ
- วิเคราะห์โครงสร้างบทความตัวอย่าง
- ฝึกแยกส่วนประกอบของบทความ (Intro–Body–Conclusion)

กิจกรรมที่ 2: ศัพท์สำนวนเชิงวิชาการ

- ทำ Academic Word List practice
- เกมจับคู่ศัพท์–ความหมาย
- แบบฝึกเติมคำเชื่อมเชิงเหตุผลในบทความจริง

กิจกรรมที่ 3: ทักษะการอ่านบทความเชิงวิชาการ

- อ่านบทความ (1–2 หน้า) พร้อมตั้งคำถาม
- ฝึกหา main idea และ supporting details
- ฝึกถอดความแต่ละย่อหน้า
- Workshop ฝึกแยกโครงสร้างประเภทบทความ (cause-effect, comparison)

กิจกรรมที่ 4: การใช้ประโยคโครงสร้างซับซ้อน

- แบบฝึกเขียนประโยคซับซ้อนจากข้อมูลให้
- แปลง simple → complex sentence
- วิเคราะห์ประโยคจากบทความวิชาการจริง
- Mini-task: เขียนย่อหน้าโดยใช้ complex structures 3–5 ประโยค

กิจกรรมที่ 5: การสรุปและการเขียนตอบสนองบทความ (Summaries & Short Responses)

- ฝึกสรุปบทความด้วยประโยคของตนเอง
- การเขียนบทตอบสนอง (response paragraph)
- Peer review แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

กิจกรรมที่ 6: การจดบันทึกย่อ (Note-taking Workshop)

- แนะนำ Cornell, Outline, Mapping
- ฝึกอ่านบทความและจดบันทึก
- ทำงานคู่ (pair work) นำเสนอ note-taking ให้เพื่อนตรวจ
- แบบประเมินตนเอง (self-assessment)

กิจกรรมที่ 7: การเขียนรายงานสรุปงานอ่าน (Reading Report Writing)

- ตัวอย่างรายงานสรุป
- Workshop เขียนรายงานสรุป 1-2 หน้า
- ตรวจสอบรายบุคคลและให้ feedback รายประเด็น

กิจกรรมเสริม: การคิดเชิงวิเคราะห์

- ตั้งคำถามเชิงลึกเกี่ยวกับบทความ เช่น “ผู้เขียนพยายามชี้ประเด็นใด?”
- วิเคราะห์อคติ (bias) และมุมมองของผู้เขียน
- Discuss ในชั้นเรียนหรือผ่าน LMS

รายวิชา: Reading English Academic Articles

จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6)

1) คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการ ประเภทของบทความวิชาการ ศัพท์และสำนวนภาษาเชิงวิชาการ เทคนิคการอ่านเชิงวิเคราะห์ การตีความข้อมูล การฝึกอ่านและเขียนงานเชิงวิชาการ การใช้ประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อน การเขียนเรียงความและบทความขนาดสั้น การสรุปความ การจดบันทึกย่อ การเขียนรายงานเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน รวมทั้งพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

2) จุดมุ่งหมายรายวิชา (Course Goals)

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียน

1. เข้าใจโครงสร้างและลักษณะของงานเขียนเชิงวิชาการภาษาอังกฤษ
2. สามารถวิเคราะห์ ตีความ และประเมินบทความเชิงวิชาการได้
3. พัฒนาความสามารถในการอ่านบทความเชิงวิชาการที่ซับซ้อน
4. เขียนสรุป เขียนรายงาน และจดบันทึกย่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ใช้ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการและภาษาอังกฤษธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
6. นำกลยุทธ์การอ่านเชิงวิชาการไปใช้ในวิชาอื่นและงานวิจัยเบื้องต้นได้
- 7.

3) วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Learning Objectives)

เมื่อจบรายวิชา ผู้เรียนจะสามารถ:

ด้านความรู้ (Cognitive Skills)

- อธิบายลักษณะงานเขียนวิชาการและองค์ประกอบของบทความได้
- บอกความหมายของศัพท์ สำนวน และภาษาทางวิชาการได้
- อธิบายโครงสร้างและหน้าที่ของประโยคซับซ้อนได้

ด้านทักษะ (Skills)

- ใช้กลยุทธ์การอ่าน เช่น skimming, scanning, inference, summarizing
- วิเคราะห์แนวคิดหลักและแนวคิดรองของบทความวิชาการ
- เขียนสรุปและเขียนรายงานเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านได้
- จดบันทึกย่ออย่างเป็นระบบ (Cornell, Mapping, Outline Method)
- เขียนย่อหน้าและบทความสั้นเชิงวิชาการได้

ด้านคุณธรรม-จริยธรรม และเจตคติ

- ใช้ข้อมูลจากบทความอย่างถูกต้อง ไม่ลอกงาน
- ทำงานร่วมกันและแลกเปลี่ยนความคิดอย่างเคารพผู้อื่น
- รักษาความตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในการส่งงาน

4) ขอบเขตเนื้อหาวิชา (Course Content Scope)

1. ลักษณะงานเขียนวิชาการและมาตรฐานสากล
2. ประเภทของบทความวิชาการ (research articles, review articles, business reports)
3. ศัพท์ สำนวน และภาษาทางวิชาการ (Academic Vocabulary)
4. โครงสร้างบทความวิชาการ (Abstract, Introduction, Method, Results, Discussion)
5. กลยุทธ์การอ่านเชิงวิชาการ
 - o Skimming & Scanning
 - o Understanding main ideas & supporting details
 - o Making inferences
 - o Critical reading
6. ประโยคซับซ้อน (complex, compound-complex sentences)
7. การเขียนสรุป (Summarizing)
8. การจดบันทึกย่อ (Note-taking) หลายรูปแบบ
9. การเขียนรายงานเกี่ยวกับบทความ
10. การเขียนเรียงความและบทความเชิงวิเคราะห์ขนาดสั้น
11. ความถูกต้องทางภาษา (grammar, cohesion, coherence)
12. การอ้างอิงและหลีกเลี่ยงการลอกงาน (APA style)

5) กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Activities)

1. อาจารย์บรรยายพร้อมยกตัวอย่างบทความจริง
2. การอ่านบทความธุรกิจและบทความวิชาการแบบฝึกหัด
3. การทำกิจกรรมการอ่านแบบคู่/กลุ่ม
4. แบบฝึกทักษะการอ่านรายสัปดาห์
5. การเขียนสรุปย่อและบันทึกย่อจากบทความ
6. กิจกรรมวิเคราะห์โครงสร้างบทความ (Article Dissection Activity)
7. ฝึกเขียนประโยคซับซ้อนและย่อหน้าเชิงวิเคราะห์
8. กิจกรรมอภิปรายความหมายเชิงนัย-การตีความ (Inference)

9. ทำโครงการย่อย: วิเคราะห์บทความธุรกิจ
10. แบบฝึกเขียนรายงานบทความ (Article Report)
11. แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน
12. การนำเสนอผลงานบทความในชั้นเรียน

6) วิธีการสอน (Teaching Methods)

- บรรยาย (Lecture)
- การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning: PBL)
- การอ่านเชิงโต้ตอบ (Interactive Reading)
- การทำงานกลุ่ม (Collaborative learning)
- การใช้สื่อบทความออนไลน์และฐานข้อมูล
- การจำลองสถานการณ์ (Simulation tasks) เช่น วิเคราะห์บทความธุรกิจ

7) วิธีการวัดผลและประเมินผล (Assessment)

รายการประเมิน	สัดส่วน
Pre-test	5%
แบบฝึกหัดอ่านและสรุปรายสัปดาห์	45%
Midterm Exam (Reading + Short Writing)	20%
Final Exam (Reading + Summary Writing)	25%
การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	5%
รวม	100%

เนื้อหารายบทเรียน

- Unit 1 Unit 1 Note-taking Techniques
- Unit 2 Using an English Dictionary
- Unit 3 Guessing meaning from the context clues
- Unit 4 Using anaphoric meaning
- Unit 5 Main ideas and details
- Unit 6 Inference and Critical Reading
- Unit 7 Annotating & paraphrasing
- Unit 8 Reviewing and Summarizing

Unit 9 Writing citation and references

Unit 10 Reading research abstract

Unit 11 Reading research abstract

Unit 12 Unit 12 Reading articles

8) แผนการสอนรายสัปดาห์ ที่ผสาน

- ✓ ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)
- ✓ นวัตกรรม (Innovation)
- ✓ การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-Based Learning – PBL)
- ✓ Brainstorming
- ✓ Authentic & Trend-Based Learning
- ✓ การใช้เทคโนโลยี (Technology Integration)
- ✓ ทักษะผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

สัปดาห์ที่ 1: แนะนำรายวิชา / ลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ & Note-taking

กิจกรรม

- **Brainstorming:** ระดมสมอง “ทำไมธุรกิจต้องใช้งานเขียนเชิงวิชาการ?” ผ่าน Mentimeter / Padlet
- **Technology Integration:** ใช้ Google Keep / Notion แนะนำการจดบันทึกแบบดิจิทัล
- **Creativity Task:** ให้นักศึกษาสร้าง “รูปแบบโน้ตสไตล์ของตนเอง” (เช่น Cornell, Mapping, Digital Note)

สัปดาห์ที่ 2: Using an English Dictionary & Academic Vocabulary

กิจกรรม

- **Authentic Learning:** ให้นักศึกษาค้นศัพท์จากบทความธุรกิจจริง (BBC, HBR, Forbes)
- **Technology Task:** ใช้ Cambridge Dictionary Online / Corpus Tools
- **Innovation Activity:** ให้ออกแบบ “Mini Glossary” คำศัพท์ธุรกิจแบบสร้างสรรค์

สัปดาห์ที่ 3: Guessing Meaning from Context Clues

กิจกรรม

- **Trend-Based Reading:** ใช้บทความข่าวธุรกิจปัจจุบัน
- **PBL Starter:** ให้แต่ละกลุ่มเลือกหัวข้อเพื่อทำ Business Reading Portfolio
- **Creativity:** สร้างการ์ด Context Clue แบบอินโฟกราฟิก

สัปดาห์ที่ 4: Using Anaphoric Meaning

กิจกรรม

- **Technology Integration:** ใช้การไฮไลต์อัตโนมัติใน PDF Reader เพื่อติดตามคำอ้างอิง (referents)
- **Authentic Reading:** บทความธุรกิจ + การวิเคราะห์โครงสร้างข้อความ
- **Mini Innovation Task:** แนะนำวิธีใช้ AI Tools เพื่อตรวจจับ pronoun references (อย่างเหมาะสม)

สัปดาห์ที่ 5: Main Ideas & Details / Skimming & Scanning

กิจกรรม

- **Brainstorming:** “ปัญหาการอ่านบทความเร็ว”
- **Activity:** Implicit Meaning Hunt ในบทความข่าวเทคโนโลยี
- **Entrepreneurial Mindset:** วิเคราะห์ว่าข้อมูลใดในบทความสามารถนำไปใช้ตัดสินใจเชิงธุรกิจได้

สัปดาห์ที่ 6: Inference & Critical Reading

กิจกรรม

- **Technology Integration:** ใช้ AI-based critical reading tools (ตามหลักจริยธรรม)
- **Creativity:** ให้นักศึกษาเขียน “Missing part” ของบทความ
- **Innovation Thinking:** วิเคราะห์บทความเพื่อเสนอไอเดียนวัตกรรมทางธุรกิจที่เป็นไปได้

สัปดาห์ที่ 7: Annotating & Paraphrasing

กิจกรรม

- **Tech Skills:** ฝึก Annotate ใน PDF, Google Docs
- **Authentic Reading:** วิเคราะห์บทความธุรกิจจริง
- **PBL Task:** เขียนสรุป 3 ระดับ (sentence / paragraph / extended summary)

สัปดาห์ที่ 8: Reviewing & Summarizing

กิจกรรม

- **Trend-Based Reading:** ข่าวเศรษฐกิจปัจจุบัน
- **Entrepreneurial Insight Task:** สรุปบทความและเสนอไอเดียธุรกิจใหม่ที่ได้จากข้อมูล
- **Technology Integration:** ใช้ Canva ทำ Summary Infographic

สัปดาห์ที่ 9: Midterm Exam

สัปดาห์ที่ 10: Writing Citation & References / Avoiding Plagiarism

กิจกรรม

- **Tech Tools:** ใช้ Zotero / Mendeley พื้นฐาน
- **Authentic Task:** ตรวจสอบบทความตัวอย่างว่ามี plagiarism หรือไม่

- **Innovation Activity:** ให้ออกแบบคู่มือ “How to avoid plagiarism for business students” แบบสร้างสรรค์

สัปดาห์ที่ 11: Reading Research Abstracts

กิจกรรม

- **Brainstorming:** ส่วนประกอบของ Abstract
- **Entrepreneurial Application:** วิเคราะห์งานวิจัยว่าเชื่อมโยงกับโอกาสทางธุรกิจได้บ้าง
- **Technology:** ใช้ Google Scholar ค้น Abstract จริง

สัปดาห์ที่ 12-15: Reading Articles + Business Report Writing

กิจกรรม

- **PBL Final Task:** เขียนและนำเสนอ **Business Article Report**
- **Authentic Learning:** ใช้ข้อมูลจากแหล่งจริง (ข่าว, รายงานอุตสาหกรรม)
- **Creativity:** ออกแบบรายงานรูปแบบ Infographic หรือ Presentation Pitch Deck
- **Entrepreneurial Mindset:** ให้นักศึกษาสรุป insight และเสนอแนวทางทางธุรกิจจากบทความที่อ่าน